

Modulistica

# Lettera di assunzione a termine

di D. Morena Massaini

*Consulente del lavoro, pubblicista*

Le modifiche del D.L. n. 34/2014 producono effetti anche con riguardo alla formulazione della lettera di assunzione. Rispetto, infatti, al testo del decreto attualmente in vigore, vi sono alcuni passaggi da evidenziare e da tenere in considerazione nel momento della stipulazione del contratto di lavoro a termine.

## **Fac-simile di lettera di assunzione a termine (ex D.L. n. 34/2014)**

Oggetto: Lettera di assunzione a tempo determinato ai sensi del decreto legislativo n. 368 del 2001 come modificato dal d.l. n. 34 del 20 marzo 2014

Egregio sig./gentile sig.ra

Con la presente Le comunichiamo la Sua assunzione a tempo determinato ai sensi del D.lgs. n. 368 del 2001 come modificato dal D.l. n. 34 del 20 marzo 2014, con decorrenza dal ... al .....(n.b. massimo 36 mesi).

Lei viene inquadrato come ..... (*inserire la categoria di inquadramento*) al livello ..... del CCNL applicato e Le vengono assegnate le mansioni di .....

La Sua retribuzione lorda mensile per n. ....mensilità e' pari a euro .....

Il luogo principale di lavoro è fissato presso la sede di .....sita in.....via.....

L'orario di lavoro è il seguente: ...(*indicare l'articolazione dell'orario di lavoro a tempo pieno*).

Il periodo di prova è stabilito in .....(*indicare la durata dell'eventuale periodo di prova*).

Le comunichiamo che ad ogni effetto di legge il Suo nominativo è stato iscritto nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 112; Le viene altresì consegnata, come previsto dall'art. 4-bis, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2000, n. 181, copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dalla presente lettera troveranno applicazione, oltre alle leggi in materia di lavoro e previdenza, le norme contenute nel C.C.N.L. richiamato al quale si fa espresso rinvio

Voglia restituirci l'unita copia della presente lettera, sottoscritta in segno di integrale accettazione del contenuto.

Distinti saluti,

(luogo, data e firma del datore di lavoro)

(firma del lavoratore per integrale accettazione)

# Lettera di proroga del contratto a termine

di D. Morena Massaini

*Consulente del lavoro, pubblicista*

La disciplina del lavoro a termine e' stata oggetto di revisione anche nella parte dedicata alle proroghe: da una sola proroga consentita nel periodo antecedente si è passati a ben 8 proroghe ammesse attualmente. Cambia di conseguenza il modus operandi dei datori di lavoro anche con riguardo alla formulazione della lettera di proroga.

## **Fac-simile di lettera di proroga del contratto di lavoro a termine (ex D.L. n. 34/2014)**

Oggetto: proroga del contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.lgs. n. 368/2001 come modificato dal d.l. n. 34/2014 (art. 4) <sup>(1)</sup>

Egregio / gentile,

con la presente Le comunichiamo l'esigenza di prorogare il Suo rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente e stipulato in data ....., con scadenza in data ....., fino alla data del ..... e riferito alla seguente attività .....(n.b. la proroga si deve riferire alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato).

Tutte le altre condizioni contrattuali del rapporto di lavoro concordate al momento dell'assunzione restano immutate.

La preghiamo di restituirci copia della presente firmata per ricevuta e integrale accettazione del contenuto.

(Il datore di lavoro , firma, Luogo e data)

.....

(Il lavoratore, luogo e data e firma per accettazione)

.....

(1) attenzione: il D.l. n. 34/2014 prevede che il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi le proroghe sono ammesse, fino ad un massimo di otto volte, a condizione che si riferiscano alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.